



CODICE ETICO

EXA SRL unipersonale

Approvato dall'Amministratore unico di EXA Srl unipersonale in data 23/05/2016

INDICE

AZIENDA	pg. 3
PREMESSA	pg. 3
PARTE I	pg. 3
Principi generali	
1. <i>Principio di legalità</i>	
2. <i>Tracciabilità e segregazione delle attività</i>	
3. <i>Salute e sicurezza dei lavoratori</i>	
4. <i>Ambiente</i>	
5. <i>Riservatezza e confidenzialità</i>	
PARTE II	pg. 5
Principi specifici	
1. <i>Prestatori di lavoro</i>	
2. <i>Consulenti</i>	
3. <i>Fornitori</i>	
4. <i>Clienti</i>	
5. <i>Concorrenti</i>	
6. <i>Pubblica Amministrazione</i>	
PARTE III	pg. 7
Comportamenti specifici	
1. <i>Divieto di fumo</i>	
2. <i>Divieto di uso di bevande alcoliche o sostanze stupefacenti</i>	
3. <i>Raccolta differenziata</i>	
4. <i>Decoro personale</i>	
PARTE IV	pg. 7
Disposizioni di chiusura	
1. <i>Divulgazione del codice etico</i>	
2. <i>Sistema sanzionatorio</i>	
3. <i>Riferimenti</i>	

AZIENDA

Sulla base di una esperienza personale trentennale che ha seguito lo sviluppo del settore fino dalle sue origini, la EXA Srl unipersonale (di seguito EXA o l'Azienda) dal 1992 si pone sul mercato delle lavorazioni plastiche con l'idea di diventare leader nel mercato italiano e mondiale.

PREMESSA

Il codice etico è un documento ufficiale della EXA contenente l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'ente nei confronti dei "portatori di interesse", ovvero di tutti i soggetti che hanno l'azienda come centro di gravità dei propri interessi economici ma non solo.

Il codice mira a raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, indipendentemente da quanto previsto a livello normativo.

Nella definizione di portatori di interesse di cui sopra rientrano tutti i soggetti facenti parte della compagine aziendale: dirigenti, preposti, dipendenti, nonché secondo le specifiche previsioni del presente codice, i collaboratori esterni.

PARTE I

Principi generali

1. Principio di legalità

La EXA si impegna al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in Italia e nei paesi in cui l'Azienda opera, impegnandosi altresì affinché anche i propri dipendenti e i soggetti che operano in suo nome e per suo conto seguano lo stesso principio.

Corollario del principio di legalità è l'indispensabile regolarità dei contratti che legano l'azienda ai propri dipendenti e collaboratori. L'azienda rifugge da qualsiasi opportunità di lavori irregolari, in nero o che comportino lo sfruttamento di persone.

2. Tracciabilità e segregazione delle attività

La EXA si impegna a dare adeguata registrazione alle azioni e alle operazioni ritenute sensibili o comportanti il rischio di sfociare in illeciti penali o amministrativi, osservando il principio di tracciabilità.

Il processo di decisione, autorizzazione e svolgimento dell'attività sensibile deve essere verificabile anche a posteriori ed anche tramite appositi supporti documentali.

L'Azienda altresì si impegna ad applicare il principio di segregazione delle attività ovvero la distinzione e predeterminazione tra i soggetti che autorizzano, quelli che eseguono e i soggetti preposti al controllo.

3. Salute e sicurezza dei lavoratori

L'Azienda fa propri i principi di cui al D.Lgs. 81/08 e si impegna a:

- a) eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;
- b) valutare tutti i rischi che non possono essere eliminati;
- c) ridurre i rischi alla fonte;
- d) rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- e) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o risulta essere meno pericoloso;
- f) programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- g) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- h) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

4. Ambiente

In relazione all'impatto ambientale prodotto la EXA si impegna a rispettare la legislazione in materia e ad attuare tutte le possibili misure preventive al fine di rendere minimi i cambiamenti prodotti dall'Azienda sull'ambiente circostante. L'Azienda si propone di:

- a) adottare le misure utili a limitare l'impatto negativo dell'attività economica sull'ambiente rispettando i principi dell'azione preventiva (agire quando il rischio di eventi dannosi è dimostrato) e di precauzione (agire anche quando non si sa se l'attività di impresa espone l'ambiente a rischi);
- b) privilegiare l'adozione di misure atte a prevenire eventuali pregiudizi all'ambiente anziché attendere che il danno si realizzi e solo successivamente porvi rimedio;
- c) prestare una costante attenzione all'evoluzione normativa in materia ambientale;
- d) formare adeguatamente i propri dipendenti sui punti di cui sopra.

5. Riservatezza e confidenzialità

EXA Srl si impegna a rispettare la riservatezza dei propri dipendenti, adoperandosi al rispetto della normativa in materia di privacy e più in generale ponendo massima attenzione nel trattamento dei dati personali, utilizzandoli ai soli fini della normale attività aziendale.

Nei confronti dei fornitori e dei clienti, quasi esclusivamente persone giuridiche, EXA si impegna a non diffondere le informazioni conosciute durante lo svolgimento della propria attività, mantenendo confidenziali i dati e le notizie la cui diffusione non sia di pubblico dominio o sia stata autorizzata dal titolare.

PARTE II

Principi specifici

1. Prestatori di lavoro

L'azienda considera i propri dipendenti e collaboratori come uno dei fattori determinanti per il successo e lo sviluppo dell'impresa. Ritiene primari i valori della meritocrazia, della correttezza e della diligenza e su di essi impronta le proprie politiche di amministrazione del personale.

Tutte le figure aziendali hanno pari possibilità di avanzare all'interno della compagine aziendale, indipendentemente dal sesso o da altri fattori come l'anzianità, la razza o la religione. Unico metro di valutazione dei propri dipendenti che l'azienda si impone è quello della meritocrazia e della disponibilità dei propri collaboratori.

Ai propri dipendenti l'Azienda offre la possibilità di una crescita e una specializzazione costante, nonché di un rapporto solidamente fiduciario che si traduce nei rapporti di lavoro duraturi instaurati con alcuni dei dipendenti che seguono l'azienda fin dalla sua costituzione.

Dai propri dipendenti la Exa pretende massima efficienza e un impegno costante sul lavoro con particolare interesse verso la proattività e la partecipazione dei dipendenti allo sviluppo aziendale che, per l'azienda, deve concretizzarsi nella formulazione di proposte avendo riguardo agli sviluppi tecnologici del settore.

2. Consulenti

Nei confronti dei consulenti o dei collaboratori esterni l'azienda si pone con massima disponibilità e trasparenza cercando di assecondare le richieste dei professionisti in relazione alle necessità di documentazione o dati.

Viceversa dai consulenti l'azienda pretende massima professionalità e preparazione nonché riservatezza delle informazioni conosciute e trattate svolgendo la propria attività per conto di EXA.

3. Fornitori

Nei confronti dei propri fornitori la EXA si impegna alla regolarità nei pagamenti e alla ricerca di un continuo aumento dei volumi d'affari, nonché alla prosecuzione dei rapporti fiduciari e di collaborazione instaurati, impegnandosi ad informare i propri fornitori qualora un significativo cambiamento delle proprie strategie industriali portino alla ricerca di nuovi materiali e conseguentemente nuovi fornitori.

Ai propri fornitori l'azienda richiede la messa a disposizione di materiali conformi alle richieste ed adeguati rispetto all'innovazione tecnologica. Chiede inoltre il rispetto delle tempistiche di consegna concordate e pianificate.

4. Clienti

L'ambizione dell'Azienda è quella di rappresentare per ciascun cliente l'interlocutore ideale attraverso il quale sviluppare una vera e propria partnership che vada oltre il semplice rapporto di fornitura. La EXA fissa come obiettivo primario la qualità dei propri prodotti in un tutt'uno con la disponibilità verso i clienti.

L'Azienda si impegna inoltre a fornire una adeguata consulenza tecnica al cliente fornendo suggerimenti, consigli o eventuali soluzioni migliorative volte a razionalizzare e semplificare il progetto (co-design) garantendone da un lato la funzionalità e dall'altra maggiori benefici in termini di costo.

5. Concorrenti

La EXA si prefigge di evitare comportamenti traducibili in concorrenza sleale o violazione dei principi posti a tutela della libera concorrenza del mercato, evitando e vietando ai propri apicali o subordinati la dazione o la promessa di denaro o altra utilità a membri di aziende concorrenti al fine di portare pregiudizio e danno alle medesime imprese.

6. Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione si fondano sui principi di trasparenza, onestà e correttezza. L'Azienda vieta pagamenti o promesse di utilità nei confronti di terzi, di funzionari pubblici o di incaricati di pubblico servizio al fine di ottenere il compimento o l'omissione di atti discrezionali o dovuti.

L'Azienda, altresì, proibisce le offerte in denaro o i doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di paesi stranieri, salvo che si tratti di doni o entità d'uso di modico valore.

PARTE III

Comportamenti specifici

1. Divieto di fumo

EXA in ordine al rispetto della salute dei propri lavoratori e tenuto conto delle norme nazionali in materia, impone il divieto di fumo all'interno delle strutture aziendali.

2. Divieto di uso di bevande alcoliche o sostanze stupefacenti

L'Azienda pone l'assoluto divieto all'uso di sostanze alcoliche o stupefacenti sul luogo di lavoro o antecedentemente allo stesso qualora gli effetti delle sostanze si protraggano e svolgano i propri effetti durante l'attività lavorativa.

3. Raccolta differenziata

Al fine di proporre comportamenti etici in tema di sostenibilità e rispetto dell'ambiente, EXA chiede a tutti i propri dipendenti il massimo sforzo possibile nella separazione e nella raccolta dei rifiuti prodotti durante lo svolgimento dell'attività quotidiana.

4. Decoro personale

L'Azienda, al fine proporsi in maniera adeguata sul mercato e verso i propri clienti, fornitori e terzi interessati, richiede l'impegno da parte dei propri dipendenti nel presentarsi sul luogo di lavoro con un abbigliamento decoroso, appropriato e consono al ruolo ed alla carica ricoperti. Inoltre, al fine di rafforzare lo spirito aziendale, chiede che, qualora vengano distribuiti capi di abbigliamento marchiati con il logo aziendale, gli stessi vengano indossati dai dipendenti che li hanno ricevuti.

PARTE IV

Disposizioni di chiusura

1. Divulgazione del codice etico

La EXA affida la divulgazione del proprio codice etico all'ufficio del personale che lo diffonde sia internamente ai propri dipendenti che esternamente verso i collaboratori e gli altri portatori di interesse.

2. Sistema sanzionatorio

La violazione dei principi del presente codice etico, seppur di portata generale, viene ritenuta sanzionabile secondo quanto stabilito da apposita parte speciale del modello organizzativo di EXA alla quale si rinvia. Sinteticamente:

Dipendenti

- (a) rimprovero verbale o ammonizione scritta, qualora la violazione si qualifichi come lieve irregolarità;
- (b) multa non superiore nell'importo a tre ore di retribuzione, nel caso in cui vi sia recidiva nella lieve irregolarità o quando l'irregolarità non abbia comportato pericoli o pregiudizi alle normali attività aziendali;
- (c) sospensione dal servizio e dalla retribuzione sino ad un massimo di tre giorni, quando la violazione abbia determinato un danno non grave alla Società, o quando abbia provocato una situazione di pericolo per l'integrità patrimoniale dell'Azienda o abbia provocato ispezioni, censure o sanzioni non gravi da parte delle Pubbliche autorità;
- (d) licenziamento senza preavviso quando la violazione sia tale da ledere irreparabilmente il rapporto di fiducia con l'azienda.

Collaboratori esterni

I collaboratori esterni potranno essere sanzionati secondo quanto segue:

- i) richiamo e intimazione a conformarsi alle disposizioni del Codice etico;
- ii) risoluzione anticipata del rapporto contrattuale, ai sensi dell'art. 1456 del cc;
- iii) richiesta di risarcimento del danno qualora le violazioni possano arrecare un danno economico o di immagine alla EXA.

3. Riferimenti

Il presente codice etico è stato redatto sulla base delle Linee guida di Confindustria aggiornate al marzo 2014.